

**Àrea Secretària**

Passeig del Parc s/n, 46440 · C.I.F. P4603500-B  
 Telèfon 96 178 20 50 · Fax 96 179 25 94  
 almussafes\_imc@gva.es · www.almussafes.es  
 Seu Electrònica: <https://portalciutada.almussafes.org>

REGISTRE D'ENTRADA

**CELEBRACIÓ CERIMÒNIA CIVIL EN DEPENDÈNCIA MUNICIPAL / CELEBRACIÓN CEREMONIA CIVIL EN DEPENDENCIA MUNICIPAL****Sol·licitant / Solicitante**

Nom i cognoms Nombre y apellidos	DNI / NIE / Altres Otros
-------------------------------------	-----------------------------

 **Actuant en nom i representació de / Actuando en nombre y representación de**

Nom i cognoms Nombre y apellidos	DNI / NIE / Altres Otros
-------------------------------------	-----------------------------

**Dades per a notificacions / Datos para notificaciones**

Adreça / Dirección	
Municipi / Municipio	Província / Provincia
Tel. fix / fijo	Tel. mòbil / móvil
Adreça electrònica / Correo electrónico	
Rebut de notificacions Recibo de notificaciones	<input type="checkbox"/> Notificacions electròniques Notificaciones electrónicas <input type="checkbox"/> Domicili Domicilio         Idioma Idioma <input type="checkbox"/> Valencià Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà Castellano

**Fets i raons / Hechos y razones**

Que amb motiu de / Que con motivo de

 Acollida ciutadana     Matrimoni Civil     Compromís Ciutadà     Exequia i Desp. Comunitat

Acogida ciudadana    Matrimonio Civil    Compromiso ciudadano    Exequia i Desp. Comunidad

En l'exercici dels drets que com a ciutadà/ana d'Almussafes em corresponen d'acord amb el ROM i per a possibilitar la constància de compromís públic amb la societat i en l'àmbit familiar, i de conformitat amb allò establert en el Reglament de Cerimònies Civils que sol·liciten els ciutadans/es.

En el ejercicio de los derechos que como ciudadano de Almussafes me corresponden de acuerdo con el ROM y para posibilitar la constancia de compromiso público con la sociedad y en el ámbito familiar, y de conformidad con lo establecido en el Reglamento Municipal de Ceremonias Civiles que soliciten los ciudadanos/as.

**Sol·licita / Solicita**

L'organització, participació i col·laboració de l'Ajuntament per a la celebració de la cerimònia civil de

La organización, participación y colaboración del Ayuntamiento para la celebración de la ceremonia civil de

el pròxim dia

el próximo día

Dependència municipal sol·licitada / Dependencia municipal solicitada

 Sala Plens Ajuntament

Salón Plenos Ayuntamiento

 Sala de Despedida Cementeri Municipal

Sala de Despedida Cementerio Municipal

 Casa Ayora Interior (aforament 15 persones) Patí (aforament 50 persones) Acte públic

Acto público

 Acte reservat

Acto reservado

 Nombre d'assistents \_\_\_\_\_

Número de asistentes

Oficiant de la cerimònia / Oficiante de la ceremonia

 Alcalde/essa

Alcalde/esa

 Regidor/a delegat /ada INDICAR \_\_\_\_\_

Concejal/a delegado/a

 Desitge rebre informació en relació amb la petició / Deseo recibir información en relación con la petición
 S'adjunta documentació / Se adjunta documentación  
 Indique qual/ Indique cuál

 Declara que els documents obren en poder de l'Administració / Declara que los documentos obran en poder de la Administración

(Indique en quin moment i davant de quin òrgan / Indique en qué momento y ante qué órgano)

Almussafes, \_\_\_\_\_

(Firma)

SR. ALCALDE -PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

En relació amb la sol·licitud presentada, es procedeix per aquesta Alcaldía, en compliment d'allò disposat a l'article 21 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Reglament Municipal de CC, a INFORMAR-LI que: El termini màxim normativament establert per a la resolució i notificació d'allò sol·licitat és de 15 DIES en els tres primers casos i IMMEDIATA en l'últim, comptadors des de la data en què la seva sol·licitud ha tingut entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament. Transcorregut el dit termini sense haver-se notificat resolució expressa per l'òrgan competent d'aquest Ajuntament, vostè podrà entendre que la seva sol·licitud HA SIGUT DESESTIMADA per silenci administratiu. En relació amb la sol·licitud presentada, se procedeix per esta Alcaldía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Reglamento Municipal de CC, a INFORMARLE que: El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de lo solicitado será de 15 DÍAS en los tres primeros casos i IMMEDIATA en el último, contados desde la fecha en que su solicitud ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento. Transcurrido el citado plazo sin haberse notificado resolución expresa por el órgano competente de este Ayuntamiento, usted podrá entender que su solicitud HA SIDO DESESTIMADA por silencio administrativo.

#### **NORMATIVA**

Declaració Universal dels Drets Humans, aprovada el 10 de desembre de 1948 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (arts. 18 y 21); Declaració sobre el dret i el deure dels individus, els grups i les institucions de promoure i protegir els drets humans i les llibertats fonamentals universalment reconegudes. Resolució aprovada per l'Assemblea General 53/144; Constitució Espanyola (art. 10,14 y 16; LO 7/80 de la Llibertat Religiosa).

#### **Normativa Municipal**

El ROM aprovat per l'Ajuntament Ple i publicat en el BOP 117, d'11 de maig de 2011 i el Reglament Municipal de Ceremònies Cívils.

#### **I. ACOLLIDA CIUTADANA**

**Requisits:** Que l'acollit estiga empadronat en Almussafes i siga menor de 18 anys.

**Documentació:** Fotocòpia DNI pares o tutors; Llibre de família; Certificat d'empadronament (Aquest document s'inclourà en l'expedient per l'Ajuntament).

#### **II. COMPROMÍS CIUTADÀ**

**Requisits:** Ser veï/ina d'Almussafes. Ser major de 18 anys.

**Documentació:** Sol·licitud dirigida a l'alcalde/essa en model tipus annex, en el que consten les dades, així com el local pel qual s'opta. Caràcter públic o reservat de la cerimònia.

#### **III. CERIMÒNIA DE MATRIMONI CIVIL**

**Requisits:** Autorització del Jutjat i ser, almenys un dels dos contraients, veï/ina d'Almussafes.

**Documentació:** Sol·licitud dirigida a l'alcalde/essa en model tipus; Auto judicial d'autorització; Fotocòpia del DNI dels 2 contraients i dels 2 testimonis.

#### **IV. DESPEDIDA CIVIL**

**Requisits:** Ser veï d'Almussafes. Excepcionalment, es podrà sol·licitar per persones que, sense ser veïns (no empadronats), vagen a ser inhumats en el Cementeri Municipal i/o pertanyen a famílies amb arrelament en la població.

**Documentació:** Certificat de defunció.

#### **NORMATIVA**

Declaración Universal de los Derechos Humanos, aprobada el 10 de diciembre de 1948, la Asamblea General de las Naciones Unidas (arts. 18 y 21); Declaración sobre el derecho y el deber de los individuos, los grupos y las instituciones de promover y proteger los derechos humanos y las libertades fundamentales universalmente reconocidos. Resolución aprobada por la Asamblea General 53/144; Constitución Española (art. 10,14 y 16.; LO 7/80 de la Libertad Religiosa).

#### **Normativa Municipal**

El ROM aprobado por el Ayuntamiento Pleno y publicado en el BOP 117, de 11 de mayo de 2011 y el Reglamento Municipal de Ceremonias Civiles.

#### **I. ACOGIDA CIUDADANA**

**Requisitos:** Que el acogido este empadronado en Almussafes y sea menor de 18 años.

**Documentación:** Fotocopia DNI padres o tutores; Libro de familia; Certificado de empadronamiento (Este documento se incluirá en el expediente por el Ayuntamiento).

#### **II. COMPROMISO CIUDADANO**

**Requisitos:** Ser vecino/a de Almussafes. Ser mayor de 18 años.

**Documentación:** Solicitud dirigida a la alcalde/esa en modelo tipo anexo, en el que conste los datos, así como el local por el que se opta. Carácter público o reservado de la ceremonia.

#### **III. CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL**

**Requisitos:** Autorización del Juzgado y ser, al menos uno de los dos contrayentes, vecino/a de Almussafes.

**Documentación:** Solicitud dirigida a la alcalde/esa en modelo tipo; Auto judicial de autorización; Fotocopia del DNI de los 2 contrayentes y de los 2 testigos.

#### **IV. DESPEDIDA CIVIL**

**Requisitos:** Ser vecino de Almussafes. Excepcionalmente, se podrá solicitar para personas que, sin ser vecinos (no empadronados), vayan a ser inhumados en el Cementerio Municipal y/o pertenezcan a familias con raigambre en la población.

**Documentación:** Certificado de defunción.

Les dades per vostè facilitades seran tractades per l'Ajuntament d'Almussafes, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes concernents a la celebració de la cerimònia d'acolliment i matrimonis civils. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en el consentiment explícit manifest en la formalització de la sol·licitud. Les dades seran conservades pel temps que pugui ser requerida per autoritat pública fiscalitzadora. No obstant açò, posteriorment, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades podran ser cedides o comunicades a registres públics o òrgans jurisdiccionals, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vostè podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit al Registre d'Entrada de l'Ajuntament Carrer Passeig del Parc, 46440 Almussafes, València o, bé a través de la seu electrònica: <https://portalcuidada.almussafes.org/portalcuidada/tramites/> o, si és el cas al nostre Delegat de Protecció de dades [almussafes\\_dpd@gva.es](mailto:almussafes_dpd@gva.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al mateix temps, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Almussafes, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a la celebración de la ceremonia de acogimiento y matrimonios civiles. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el consentimiento explícito manifiesto en la formalización de la solicitud. Los datos serán conservados por el tiempo que pueda ser requerida por autoridad pública fiscalizadora. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Los datos podrán ser cedidos o comunicados a registros públicos u órganos jurisdiccionales, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Carrer Passeig del Parc, 46440 Almussafes, València o, bien a través de la sede electrónica: <https://portalcuidada.almussafes.org/PortalCiudadana/tramites/>, o, en su caso a nuestro Delegado de Protección de datos [almussafes\\_dpd@gva.es](mailto:almussafes_dpd@gva.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).