



SOL·LICITUD GENERAL / SOLICITUD GENERAL

Sol·licitant / Solicitante

Nom i cognoms Nombre y apellidos	DNI / NIE / Altres Otros
-------------------------------------	-----------------------------

☐ **Actuant en nom i representació de / Actuando en nombre y representación de**

Nom i cognoms Nombre y apellidos	DNI / NIE / Altres Otros
-------------------------------------	-----------------------------

Dades per a notificacions / Datos para notificaciones

Adreça / Dirección					
Municipi / Municipio		Província / Provincia		CP	
Tel. fix / fijo		Tel. mòbil / móvil		Fax	
Adreça electrònica / Correo electrónico					
Rebut de notificacions Recibo de notificaciones	☐ Notificacions electròniques Notificaciones electrónicas	☐ Domicili Domicilio	Idioma Idioma	☐ Valencià Valenciano	☐ Castellà Castellano

Fets i raons / Hechos y razones

--

☐ (Si cal, pot utilitzar un full addicional / Si es necesario, puede utilizar una hoja adicional)

Sol·licita / Solicita

--

☐ Desitge rebre informació en relació amb la petició / Deseo recibir información en relación con la petición

☐ S'adjunta documentació / Se adjunta documentación Indique qual/ Indique cuál	☐ Declara que els documents obren en poder de l'Administració / Declara que los documentos obran en poder de la Administración (Indique en quin moment i davant de quin òrgan / Indique en qué momento y ante qué órgano)
---	---

☐ *Abans de firmar la sol·licitud, deu llegir i acceptar la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers./ antes de firmar la solicitud, debe leer y aceptar la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso*

Almussafes, _____
(Firma)

En relació amb la sol·licitud presentada, es procedeix per aquesta Alcaldia, en compliment d'allò disposat a l'**article 21 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques**, a **INFORMAR-LI** que:

1. El termini màxim normativament establert per a la resolució i notificació d'allò sol·licitat serà segons el que corresponga en funció del procediment que es tracte, i en tot cas, en el règim general és de **3 MESOS**, comptadors des de la data en què la seva sol·licitud ha tingut entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament.

2. Transcorregut el dit termini sense haver-se notificat resolució expressa per l'òrgan competent d'aquest Ajuntament, tindrà els efectes previstos en l'art. 24 de la Llei 39/2015 citada anteriorment, sense perjudici del que s'estableixen en les normes internes municipals.

En relación con la solicitud presentada, se procede por esta Alcaldía, en cumplimiento de lo dispuesto en el **artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**, a **INFORMARLE** que:

1. El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de lo solicitado será el que corresponda en función del procedimiento de que se trate, y en todo caso en el régimen general es de **3 MESES**, contados desde la fecha en que su solicitud ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento.

2. Transcurrido el citado plazo sin haberse notificado resolución expresa por el órgano competente de este Ayuntamiento, tendrá los efectos previstos en el art. 24 de la Ley 39/2015 citada anteriormente, sin perjuicio de lo que establecen las normas internas municipales.

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'informa que, als efectes del procediment administratiu, l'Ajuntament d'Almussafes podrà demanar o consultar, en nom seu, informació o documents, de caràcter preceptiu o facultatiu, que consten a altres administracions públiques, eximint de la necessitat d'aportar, una vegada verificada la disponibilitat i idoneïtat dels mateixos.

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'Ajuntament **d'Almussafes**, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/s manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A aquests efectes haurà de presentar un escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament situat al Passeig del Parc s/n, 46440 Almussafes (València), o bé a través de la seu electrònica: <https://portalciutada.almussafes.org/PortalCiutada/tramites/>, o, si és el cas, al nostre Delegat de Protecció de dades almussafes_dpd@gva.es.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al mateix temps, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actuara per mitjà de representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de protecció de dades (www.agpd.es).

De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que, a los efectos del procedimiento administrativo, el Ayuntamiento de Almussafes podrá recabar o consultar, en mi nombre, información o documentos, de carácter preceptivo o facultativo, que consten en otras Administraciones públicas, eximiendo de la necesidad de aportarlos, una vez verificada la disponibilidad e idoneidad de los mismos.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Almussafes**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos deberá presentar un escrito en el registro de entrada del Ayuntamiento situado en Paseo del Parque s/n, 46440 Almussafes (Valencia), o bien a través de la sede electrónica: <https://portalciutada.almussafes.org/PortalCiutada/tramites/>, o, en su caso a nuestro Delegado de Protección de datos almussafes_dpd@gva.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).