



**JOVENTUT**

<b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS EXTRAORDINARIOS POR ENTIDADES JUVENILES DE ALMUSSAFES, EJERCICIO 2026.</b>			
<b>A DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
<b>NOMBRE:</b>			<b>CIF: :</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>LOCALIDAD:</b>	<b>PROVINCIA:</b>
<b>C.P.:</b>	<b>TELÉFONO:</b>	<b>E-mail:</b>	
<b>B DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD</b>			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>			<b>DNI:</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>LOCALIDAD:</b>	<b>PROVINCIA:</b>
<b>C.P.:</b>	<b>E-mail:</b>		<b>TELÉFONO:</b>
<b>C EXPONE:</b> Que se conoce y aceptan las bases por qué se rige la convocatoria de <b>SUBVENCIÓN PARA La ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN De ENVENTOS EXTRAORDINARIOS POR ENTIDADES JUVENILES DE ALMUSSAFES, EJERCICIO 2026.</b>			
<b>D SOLICITA:</b> Sea admitida la documentación que se adjunta para participar en la mencionada convocatoria, cumpliendo los requisitos segundos baso séptima para la actividad ( <i>marcar la correspondiente</i> ):			
<input type="checkbox"/> <b>A):</b> Actividades a desarrollar dentro de la localidad para la realización de acontecimientos extraordinarios: <input type="checkbox"/> <b>A.1):</b> Actividades que la entidad es organizadora. <input type="checkbox"/> <b>A.2):</b> Actividades que la entidad participa y no es organizadora.			
<input type="checkbox"/> <b>B):</b> Actividades a desarrollar fuera de la localidad para la realización de acontecimientos extraordinarios: <input type="checkbox"/> <b>B.1):</b> Actividades que la entidad es organizadora. <input type="checkbox"/> <b>B.2):</b> Actividades que la entidad participa y no es organizadora.			
<input type="checkbox"/> <b>C):</b> Actas de celebración por cumplimiento del cumpleaños de la asociación juvenil.			
<b>E DECLARACIÓN RESPONSABLE:</b>			
<b>1.</b> Que en la sesión celebrada por la Asamblea General, el día _____ del mes _____ de el año _____, se autorizó la realización y el gasto de la actividad _____, por importe total de _____ € así como la aportación de la parte de la inversión que no subvencione el Ayuntamiento de Almussafes.			
<b>2.</b> Que la entidad está inscrita en: -.Registro de Asociaciones de la C. Valenciana, con el n.º de inscripción : _____ -.Registro de Asociaciones Juveniles de la C. Valenciana (IVAJ), con el n.º de inscripción: _____			
Almussafes, a _____ de _____ de 2026			
LO / LA REPRESENTANTE			
FIRMA : _____			

**F DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA ( Marcar con una X )**

**De carácter general y obligatorio:**

**1.** Documento que acredita la existencia de la sección o denominación análoga. (*Solo para entidades que no estén inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Almussafes*).

**2.** Descripción del proyecto y programa de actividades a realizar o participar y relación detallada de gastos e ingresos de la actividad.

**3.** Titulaciones del personal.

**4.** Información relativa a la actividad (díptico, tríptico, hoja de inscripción, documento acreditativo de participación, etc) donde se indique las características de esta. (*Solo si la entidad no organiza la actividad, pero participa*).

**5.** Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

**6. Anexo 1,** declaración del representante de la entidad.

La siguiente documentación ya fue entregada en el Ayuntamiento de Almussafes y actualmente no hay ninguna modificación (marcáis el que proceda).

Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

Entregada en la solicitud de la subvención

del año

**INFORMACIÓN:**

**Documento de Domiciliación Bancaria.** No será necesario aportar el documento si ya obrara en poder de la Administración.

En el supuesto de que hubieron cambios o no \*\*conste en la Administración para tratarse de nuevas altas, tendrán que presentar los nuevos datos en el trámite que consta en la sede electrónica del Ayuntamiento «mantenimiento de terceros para cobros y pagos, \*url:

<https://almussafes.sede.dival.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=13539>

En relación con la solicitud presentada , se procede por esta Alcaldía, en cumplimiento de aquello dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a INFORMARLO que:

1. El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de aquello solicitado será segundos el cual corresponda en función del procedimiento que se trate, y en todo caso, en el régimen general de 6 MESES, contadores desde la fecha en que su solicitud ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento.
2. Transcurrido este plazo sin haberse notificado resolución exprés por el órgano competente de este Ayuntamiento, tendrá los efectos previstos en el arte. 24 de la Ley 39/2015 citada anteriormente, sin perjuicio del cual se establecen en las normas internas municipales.

De conformidad con la Ley 39/2015, de l'1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se informa que , a efectos del procedimiento administrativo, el Ayuntamiento de Almussafes podrá pedir o consultar , en nombre mío, información o documentos , de carácter preceptivo o facultativo, que consten a otras administraciones públicas, eximiendo de la necesidad de aportar, una vez verificada la disponibilidad e idoneidad de estos.

Los datos personales contenidos en este impreso serán incluidas en un fichero para su tratamiento per la \*Ajuntamente de A\*lmussafes , en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse al Registro General del Ayuntamiento para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ( BOE \*núm.294, DE 06/12/18 )

Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar ante nuestro Delegado de Protección de Datos \*\*dpd@almussafes.org, o en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.



**JOVENTUT**

**ACREDITACIÓN EXISTENCIA SECCIÓN O DENOMINACIÓN ANÁLOGA**

*Solo en caso de entidades no inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Almussafes y tengan una sección o similar en funcionamiento de manera anual en Almussafes*

**RESPONSABLE 1 DESIGNADO COMO INTERLOCUTOR En El AYUNTAMIENTO:**

**CARGO:**

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**DNI:**

**DIRECCIÓN:**

**LOCALIDAD:**

**TELÉFONO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**RESPONSABLE 2:**

**CARGO:**

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**DNI:**

**DIRECCIÓN:**

**LOCALIDAD:**

**TELÉFONO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**RESPONSABLE 3:**

**CARGO:**

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**DNI:**

**DIRECCIÓN:**

**LOCALIDAD:**

**TELÉFONO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**RESPONSABLE 4:**

**CARGO:**

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**DNI:**

**DIRECCIÓN:**

**LOCALIDAD:**

**TELÉFONO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**



**JOVENTUT**

**Descripción del proyecto y programa de actividades a realizar o participar y relación detallada de los gastos e ingresos de la actividad durante el ejercicio de 2026**

<b>A</b>	<b>TIPO De ACTIVIDAD A DESENNOLLAR</b> ( <i>marcar la correspondiente</i> ):
<input type="checkbox"/> <b>A):</b> Actividades a desarrollar dentro de la localidad para la realización de acontecimientos extraordinarios: <input type="checkbox"/> <b>A.1):</b> Actividades que la entidad es organizadora. <input type="checkbox"/> <b>A.2):</b> Actividades que la entidad participa y no es organizadora.	
<input type="checkbox"/> <b>B):</b> Actividades a desarrollar fuera de la localidad para la realización de acontecimientos extraordinarios: <input type="checkbox"/> <b>B.1):</b> Actividades que la entidad es organizadora. <input type="checkbox"/> <b>B.2):</b> Actividades que la entidad participa y no es organizadora.	
<input type="checkbox"/> <b>C):</b> Actas de celebración por cumplimiento del cumpleaños de la asociación juvenil.	
<b>B</b>	<b>PROGRAMA DE La ACTIVIDAD DETALLADO</b>
<b>ACTIVIDADES QUE La ENTIDAD ES ORGANIZADORA:</b>	
Denominación de la actividad:	
Fecha de realización:	
Lugar de realización:	
Finalidad, descrita de manera clara y concisa de la pretensión:	
Objetivos a desarrollar para conseguir la finalidad:	
Programa de actividades, con indicación de su temporalización ( <i>puede adjuntarse como documentación</i> ):	
Metodología a desarrollar para llevar a cabo la actividad:	
Modelo o modelos de evaluación de la actividad ( <i>pueden adjuntarse como documentación</i> ):	



**JOVENTUT**

**ACTIVIDADES QUE LA ENTIDAD ES ORGANIZADORA O PARTICIPA:**

Relación del personal técnico con indicación de sus titulaciones académicas. *(Indicar si desenrolla o participa en el programa):*

Nombre y apellidos	Titulación	Desenrolla o participa

**ACTIVIDADES QUE LA ENTIDAD PARTICIPA Y NO ES LA ORGANIZADORA:**

Programación con indicación de fechas, horarios, lugares de realización:

PROGRAMACIÓN	DATA/HORARIO	LUGAR REALIZACIÓN	Nº POSIBLES PARTICIPANTES



**JOVENTUT**

Relación del personal técnico que participará en el programa con indicación de sus titulaciones académicas:

Nombre y apellidos	Titulación

nº de participantes y edad:

Relación del numero posible de participantes en cada una de las actividades programadas:

Otros aspectos técnicos inherentes a su organización y realización, así como cualquier otra circunstancia que colabore a la ejecución y desarrollo de la actividad:

**RELACIÓN DETALLADA DEL GASTO TOTAL DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CON LA ESPECIFICACIÓN DE CONCEPTOS E IMPORTES:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
1. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
2. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
3. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
4. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
5. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
6. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
7. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
8. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
9. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>GASTO TOTAL DE LA ENTIDAD</b>	<input type="text"/> €

**RELACIÓN DETALLADA DE LOS INGRESOS TOTALES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CON La ESPECIFICACIÓN DE CONCEPTOS E IMPORTES:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
1. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
2. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
3. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
4. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
5. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
6. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
7. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
8. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
9. <input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>INGRESOS TOTAL DE LA ENTIDAD</b>	<input type="text"/> €

**El importe total previsto de los gastos e ingresos generales tienen que coincidir.**