



ESPORTS

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ORDINÀRIA
PER ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS D'ALMUSSAFES ANY**

A DADES D'IDENTIFICACIÓ: (Representant de l'Entitat/Club)

COGNOMS I NOM		DNI
ADREÇA		C. POSTAL
LOCALITAT	PROVINCIA/	TELÈFON
ENTITAT/CLUB		CIF

B EXPOSA:

1.- Que es coneixen i accepten les bases per què es regix la convocatòria de **SUBVENCIÓ ORDINÀRIA** per a l'any _____, per a entitats i clubs esportius d'Almussafes.

2.- Que en l'Assemblea General, en sessió ordinària celebrada el dia _____ del mes _____ de l'any _____, s'adoptà entre altres, l'acord següent:

"PUNT _____. Aprovació del Programa d'activitats i d'inversions per a l'exercici de _____ i Memòria de l'exercici _____. Donant compte als presents, l'Assemblea va aprovar la proposta".

3.- Que el número de socis actual és de:

Que diposa d'una escola de xiquets i xiquetes amb les següents categories i número de participants:

Categories	Esportistes federats <16 anys	Esportistes federats 16 a 18 anys.	Esportistes no federats < 16 anys.
Esportistes			

C SOL·LICITA:

Siga admesa la documentació que s'adjunta, per participar en la convocatòria de les subvencions esportives ordinàries de l'any _____

De manera obligatòria, aquest document ha de ser signat per el sol·licitant.

En Almussafes a _____ de _____ de _____

EL REPRESENTANT DE L'ENTITAT



ESPORTS

D DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (Marcar amb una X)

De caràcter general y obligatori:

- Anex I
- Certificat de socis
- Factures o certificats, de la temporada anterior (si ja va presentar la documentació indicar a continuació):
- Entregada en la sol·licitut/justificació de la subvenció _____ de l'any _____
- Segur de Responsabilitat Civil que cobrisca les activitats i als professionals contractats.
- Relació de fitxes federatives de l'escola esportiva menors de 18 anys.
- Certificat de l'entitat del nombre d'alumnes de base no federats
- Factures justificatives.

Document de Domiciliació Bancària. No serà necessari aportar el document si ja obrara en poder de l'Administració.

En el cas que hagen canvis o no conste en l'Administració en tractar-se de noves altes, hauran de presentar les noves dades en el tràmit que consta en la seu electrònica de l'Ajuntament «manteniment de tercers per a cobraments i pagaments.

<https://almussafes.sede.dival.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13539>

En relació amb la sol·licitud presentada, es procedeix per aquesta Alcaldia, en compliment d'allò disposat a l'article 21 de la Llei 39/2015, de 2 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a INFORMAR-LI que:

1. El termini màxim normativament establert per a la resolució i notificació d'allò sol·licitat serà segons el que corresponga en funció del procediment que es tracte, i en tot cas, en el règim general és de 6 MESOS, comptadors des de la data en què la seva sol·licitud ha tingut entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament.

2. Transcorregut el dit termini sense haver-se notificat resolució expressa per l'òrgan competent d'aquest Ajuntament, tindrà els efectes previstos en l'art. 24 de la Llei 39/2015 citada anteriorment, sense perjudici del que s'estableixen en les normes internes municipals.

Les dades personals continguts en aquest imprés seràn incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Ajuntament d'Almussafes, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, podent dirigir-se al Registre General de l'Ajuntament per a exercitar els drets d'accés, retificació, cancel·lació i oposició, segons el que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, DE 06/12/18)

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@almussafes.org o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades www.aepd.es

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho de manera expressa i quedarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.



ESPORTS

RELACIÓ DETALLADA DE DESPESES I INGRESSOS PREVISTOS:

1.- PRESUPOST D'INGRESSOS PREVISTOS

	<u>IMPORT</u>
1.-	€
2.-	€
3.-	€
4.-	€
5.-	€
6.-	€
7.-	€
8.-	€
9.-	€
10.-	€
11.-	€
12.-	€
TOTAL INGRESSOS Previstos	€

2.- PRESUPOST DE DESPESES PREVISTOS

	<u>IMPORT</u>
1.-	€
2.-	€
3.-	€
4.-	€
5.-	€
6.-	€
7.-	€
8.-	€
9.-	€
10.-	€
11.-	€
12.-	€
TOTAL DESPESES Previstos.....	€

- L'import total previst de gastos i ingressos ha de coincidir



ESPORTS

NOMBRE DE TROFEUS PREVISTOS:

Nom Event	Ambit (local, autonomic...)	Duració (Dias,hores)	Particip.	N.º Trofeus	Preu Unitari	Total

RELACIÓ DE MATERIAL INVENTARIABLE

Descripció del material a adquirir	Unitats	Preu/unitat	Total
Total presupost			

RELACIÓ DE MATERIAL NO INVENTARIABLE:

Descripció del material a adquirir	Unitats	Preu/unitat	Total
Total presupost			