





**ESPORTS**

**MEMORIA**

**REALIZADA EN LA TEMPORADA ,o PARA A ENTIDADES QUE  
FUNCIONAN EN AÑOS NATURALES**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | FECHA | LUGAR | Nº PARTICIPANTES |
|------------------------|-------|-------|------------------|
|                        |       |       |                  |



**ESPORTS**

**RELACIÓ DE PARTICIPANTES:**

| <b>CATEGORIA</b> | <b>HOMBRES</b> | <b>MUJERES</b> | <b>TOTAL</b> |
|------------------|----------------|----------------|--------------|
|                  |                |                |              |
|                  |                |                |              |
|                  |                |                |              |
|                  |                |                |              |

**B) GASTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO.**

**GASTOS**

| <b>Concepto</b>    | <b>Gasto</b> |
|--------------------|--------------|
|                    |              |
|                    |              |
|                    |              |
|                    |              |
|                    |              |
|                    |              |
|                    |              |
|                    |              |
| <b>GASTO TOTAL</b> |              |



**ESPORTS**

**INGRESOS**

| <b>Concepto</b>         | <b>Ingresos</b> |
|-------------------------|-----------------|
|                         |                 |
|                         |                 |
|                         |                 |
|                         |                 |
|                         |                 |
|                         |                 |
|                         |                 |
|                         |                 |
|                         |                 |
|                         |                 |
| <b>INGRESOS TOTALES</b> |                 |

En relación con la solicitud presentada, se procede para esta Alcaldía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a INFORMARLE que:

1. El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de lo solicitado será según lo que corresponda en función del procedimiento que se trate, y en todo caso, en el régimen general es de 6 MESES, contados desde la fecha en que su solicitud ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento.
2. Trascurrido dicho plazo y sin haberse notificado resolución expresa por el órgano competente de este Ayuntamiento, tendrá los efectos previstos en el art. 24 de la Ley 39/2015 citada anteriormente, sin perjuicio del que se establecen en las normas internas municipales.

Los datos personales contenidos en este impreso serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento d'Almussafes, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse al Registro General del Ayuntamiento para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, DE 06/12/18)

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos almussafes\_dpd@gva.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

De acuerdo con lo que se dispone en el artículo 28 de la ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en caso de oponerse al hecho de que el órgano gestor obtenga directamente esta información, tendrá que manifestarlo de manera expresa y quedará obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.